

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
GŁÓWNA KWATERA HARCERZY
INSTRUKCJA OBOWIĄZUJĄCA 01

Zatwierdzona Rozkazem Naczelnika L7/15 z dnia 11.11.2015 r.

INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA KONFERENCJI INSTRUKTORSKICH

I. Zasada ogólna

1. Konferencja instruktorska Chorągwi Harcerzy jest zebraniem wszystkich uprawnionych do udziału członków starszyny Organizacji Harcerzy, posiadających przydział ewidencyjny do danej Chorągwi.

2. Charakter konferencji instruktorskiej.

Konferencja instruktorska Chorągwi powinna odbywać się rocznie. Natomiast konferencja instruktorska różni się zasadniczo od walnego zebrania, które się odbywają rocznie w organizacjach społecznych.

Konferencja instruktorska jest okazją do przekazywania i przedyskutowania zagadnień związanych z prowadzeniem pracy harcerskiej na terenie Chorągwi.

Opinie wyrażane przez grono instruktorskie służą jako czynnik doradczy dla Komendanta Chorągwi, który odpowiada za swoją działalność przed Naczelnikiem Harcerzy a nie przed konferencją instruktorską.

Konferencja nie udziela absolutorium Komendantowi Chorągwi i jego Komendzie, konferencja nie uchwała budżetu Chorągwi i nie zatwierdza programu pracy Komendanta Chorągwi.

Konferencja instruktorska nie wysłuchuje sprawozdań hufcowych, którzy składają swoje sprawozdania na odprawach Komendy Chorągwi.

Komisja Rewizyjna Okręgu nie przedstawia konferencji instruktorskiej sprawozdania z przeprowadzonej kontroli gospodarki finansowej Komendy Chorągwi.

Uchwały konferencji są wyrazem opinii zebranych ale nie muszą być przyjęte przez Komendanta Chorągwi. Wyjątkiem są wnioski do G.K.H. oraz do Naczelnej Rady Harcerskiej i Zjazdu Ogólnego.

3. Odróżnia się trzy rodzaje konferencji instruktorskich:

- a. Konferencja sprawozdawczo-wyborcza,
- b. Konferencja metodyczno-programowa,
- c. Konferencja zwołana w specyficznym celu.

Niewyklucza się konferencji instruktorskich, w których połączone są powyższe rodzaje.

II. Zastosowanie

4. Konferencję instruktorską zwołuje Komendant Chorągwi:

- a. Z własnej inicjatywy przynajmniej raz do roku
- b. Na polecenie Naczelnika Harcerzy
- c. Na wniosek przynajmniej 1/3 uprawnionych do udziału.

5. W wyjątkowych wypadkach konferencja instruktorska może być zwołana przez Naczelnika Harcerzy.

6. Komendant Chorągwi zwołujący konferencję instruktorską melduje o tym Naczelnikowi Harcerzy conajmniej 2 miesiące przed datą konferencji z wnioskiem o zatwierdzenie programu konferencji. Naczelnik może dokonać zmian w programie konferencji.

7. Komendant Chorągwi informuje wszystkich uprawnionych do udziału w konferencji o terminie, miejscu oraz proponowanym programie konferencji conajmniej jeden miesiąc przed datą konferencji.
8. W konferencji instruktorskiej biorą udział czynni, zgodnie z Regulaminem Starszyny:
 - a. Harcmistrze, podharcmistrze, przewodnicy, działacze harcerscy w Organizacji Harcerzy oraz instruktorki ruchowe.
 - b. P.o. hufcowi, nawet jeżeli nie należą do żadnej z powyższych grup.
9. Udział w konferencji instruktorskiej jest obowiązkowy. W wypadku niemożliwości wzięcia udziału obowiązuje przysłanie usprawiedliwienia na piśmie, które powinno dotrzeć do Komendanta Chorągwi przed rozpoczęciem konferencji. Komendant Chorągwi może zezwolić na udział w konferencji instruktorskiej za pomocą technologii telekonferencyjnej.
10. Konferencja instruktorska odbywa się bez względu na ilość obecnych.
11. Konferencji instruktorskiej sprawozdawczo-wyborczej przewodniczy uczestnik konferencji wybrany zwykłą większością głosów. Innym konferencjom przewodniczy Komendant Chorągwi lub instruktor wyznaczony przez Komendanta Chorągwi.
12. Przewodniczący przeprowadza konferencję według programu zatwierdzonego przez Naczelnika Harcerzy. Przewodniczący prosi jednego lub dwóch uczestników konferencji na funkcję sekretarza/y konferencji.
13. Komisja skrutacyjna. Na konferencjach, gdzie odbywają się wybory lub uchwalane będą wnioski, przewodniczący przeprowadza wybór komisji składającej się z kilku osób z pośród obecnych na konferencji, której zadaniem jest liczenie głosów.
14. Prawo głosowania oraz udział w wyborach kandydatów na Komendanta Chorągwi mają wszyscy uczestnicy konferencji, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, zgodnie z Regulaminem Starszyny Organizacji Harcerzy.
15. Instruktor mieszkający daleko od miejsca konferencji posiadający czynne prawo wyborcze ma prawo przekazania swego głosu instruktorowi jego wyboru obecnemu na konferencji, który ma czynne prawo wyborcze informując o tym Komendanta Chorągwi. Instruktor otrzymujący głos może mieć przekazane maksimum dwa głosy.
16. Uchwały zapadają większością głosów, przy czym liczą się jedynie głosy obecnych na konferencji oraz głosy przekazane (proxy) .
17. Po zakończeniu każdej konferencji, Komendant Chorągwi który ją zwołał jest zobowiązany przedstawić Naczelnikowi Harcerzy protokół konferencji, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty odbycia konferencji.

III. Konferencja sprawozdawczo-wyborcza

18. Wybory kandydatów na Komendanta Chorągwi odbywają się w zasadzie co dwa lata.
19. Konferencja sprawozdawczo-wyborcza ma na celu:
 - a. Wysłuchanie i przedyskutowanie sprawozdania Komendanta Chorągwi
 - b. Przeprowadzenie wyborów kandydatów na Komendanta Chorągwi
20. Sprawozdanie powinno obejmować cały zakres działalności Komendanta Chorągwi w obecnej kadencji. Powinno zawierać zestawienie finansowe uwzględniając stan kasy i majątku Chorągwi na koniec kadencji potwierdzone przez Komisję Rewizyjną Okręgu. Potwierdzenie Komisji Rewizyjnej Okręgu istnieje jako zapis w książce kasowej chorągwi.
21. Konferencja wybiera dwóch kandydatów, do przedstawienia Naczelnikowi Harcerzy. W normalnym trybie, Naczelnik mianuje kandydata, który uzyskał najwięcej głosów na kolejnego Komendanta Chorągwi. Może jednak mianować drugiego kandydata przedstawionego przez konferencję, lub odrzucić obydwu kandydatów i polecić dokonanie ponownego wyboru. Do

czasu mianowania nowego Komendanta Chorągwi funkcję nadal sprawuje ustępujący Komendant Chorągwi.

22. Punkty programu konferencji sprawozdawczo-wyborczej:
- a. Zagajenie
 - b. Wybór przewodniczącego konferencji
 - c. Przedstawienie programu konferencji
 - d. Odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniej konferencji sprawozdawczo-wyborczej*
 - e. Sprawozdanie Komendanta Chorągwi
 - f. Dyskusja nad sprawozdaniem
 - g. Wybór komisji skrutacyjnej
 - h. Wybory kandydatów na Komendanta Chorągwi
 - i. Inne wybory (jeśli takie mają się odbyć)
 - j. Zamknięcie konferencji

** protokół może przeczytać kilku instruktorów, którzy byli obecni na poprzedniej konferencji. Po odczytaniu zgłaszają wniosek o przyjęcie protokołu lub ewentualne poprawki.*

IV Konferencja metodyczno-programowa

23. Konferencja metodyczno-programowa ma na celu:
- a. Przedyskutowanie tematów dotyczących programu lub stosowania metod harcerskich przedstawionych przez Komendanta Chorągwi
 - b. Przedyskutowanie i wyrażenie opinii na tematy przedstawione konferencji przez G.K.H.
24. Punkty programu konferencji metodyczno-programowej:
- a. Zagajenie
 - b. Przedstawienie programu konferencji
 - c. Odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniej konferencji metodyczno-programowej
 - d. Wybór komisji skrutacyjnej *
 - e. Referaty metodyczno-programowe i dyskusje**
 - f. Podsumowanie
 - g. Zamknięcie konferencji

** W wypadku kiedy przewidziane jest formalne głosowanie wniosków nad jednym lub więcej z tematów programu konferencji.*

*** W celu usprawnienia dyskusji, temat każdego referatu powinien być najpierw przedstawiony zebraniem przez jedną lub dwie osoby. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący powinien podsumować główne punkty wynikające z dyskusji.*

V Konferencja zwołana w specyficznym celu

25. Konferencja taka zajmuje się tylko sprawami związanymi z celem dla którego konferencja została zwołana.
26. Punkty programu konferencji zwołanej w specyficznym celu:
- a. Zagajenie
 - b. Przedstawienie programu konferencji
 - c. Odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniej konferencji (jeżeli była wcześniejsza konferencja w tym samym celu)
 - d. Wybór komisji skrutacyjnej *
 - e. Temat celu, dla którego została zwołana konferencja
 - f. Dyskusja
 - g. Podsumowanie
 - h. Zamknięcie konferencji

** W wypadku kiedy przewidziane jest formalne głosowanie wniosków dotyczących tematu konferencji.*

VI. Przygotowanie i prowadzenie Konferencji Instruktorskiej

27. Przygotowanie konferencji

Konferencja powinna być dobrze przygotowana.

Program konferencji wraz z formularzem zgłoszeniowym powinien być wysłany do uczestników conajmniej jeden miesiąc przed konferencją.

Instrukcje przygotowania sprawozdań lub referatów na konferencję należy wysłać do referentów kilka miesięcy przed datą konferencji. Instruktorzy składający sprawozdania lub wygłaszający referaty powinni przygotować odpowiednie materiały dla uczestników konferencji. Wskazane jest aby takie materiały były wysłane wcześniej do uczestników konferencji.

Należy zapewnić warunki techniczne, aby konferencja mogła się odbyć sprawnie oraz odpowiednie pomieszczenie na obrady, wyżywienie i ewentualne noclegi dla uczestników. Jeżeli przewidziane jest głosowanie na kartki, przygotować należy papier w tym celu.

28. Weryfikacja

W konferencji biorą udział tylko czynni instruktorzy. W praktyce to znaczy instruktorzy, którzy dokonali rejestracji za ubiegły rok, opłacili składki organizacyjne i mają służbę za ubiegły rok zaliczoną rozkazem Naczelnika. Przewodnicy i podharc mistrze mianowani w roku, w którym konferencja się odbywa także mają prawo do udziału.

Przed rozpoczęciem konferencji, odbywa się weryfikacja prawa do udziału obecnych na konferencji instruktorów na podstawie rozkazów Komendanta Chorągwi.

Prawo do udziału jest potwierdzone wręczeniem kartki do głosu, którą należy pokazać podczas głosowania nad wnioskami lub w wyborach.

Instruktorom, którzy posiadają głosy przekazane przez czynnych instruktorów, po weryfikacji należy wręczyć dodatkowe kartki do głosu w innym kolorze – maksimum dwie.

29. Prowadzenie konferencji instruktorskich

Konferencja instruktorska powinna być prowadzona tak, żeby wszyscy uczestnicy mogli otwarcie wyrazić swoją opinię na tematy przedstawione do dyskusji.

Na przewodniczącego konferencji należy wybierać instruktora znającego technikę prowadzenia zebrań.

Przewodniczący powinien dobrać sobie instruktora lub dwóch na funkcję sekretarza/y konferencji. Na konferencjach o liczniejszym udziale instruktorów powinien dodatkowo dobrać sobie asesora, który pomoże z zapisywaniem do głosu oraz przejmie przewodnictwo konferencji w wypadku kiedy przewodniczący sam chce zabierać głos.

Przyjęte jest zapraszanie do stołu prezydialnego gości zaproszonych na konferencję np. Naczelnika Harcerzy lub innych instruktorów z poza terenu chorągwi.

30. Obowiązki przewodniczącego konferencji instruktorskiej

Obowiązkiem przewodniczącego konferencji jest, przede wszystkim, trzymanie się zatwierdzonego programu konferencji oraz czasu przewidzianego na przeprowadzenie poszczególnych punktów.

Przewodniczący nie powinien pozwalać na dyskusję tematów ubocznych ani też problemów lub zażaleń, które powinny być załatwiane w trybie drogi służbowej.

Dyskusja powinna być prowadzona na podstawie udzielonego głosu przez przewodniczącego a nie bezpośrednio między uczestnikami.

Przewodniczący konferencji powinien udzielać głosu w równej mierze instruktorom stojącym po obu stronach danego argumentu. Nie powinien pozwalać jednej osobie dominować nad tematem.

Nie powinien pozwalać na wypowiedzi o charakterze osobistym wobec instruktorów obecnych lub nieobecnych na konferencji.

Przewodniczący konferencji powinien wśród uczestników przestrzegać zasadę:

- minimum słów, maksimum informacji,
- mówimy na temat, a nie o sobie,
- nie powtarzamy tego co już zostało powiedziane
- mówimy głośno i wyraźnie.

Dla podtrzymania ducha harcerskiego w sytuacjach trudnych można zrobić krótką przerwę na zaśpiewanie piosenki harcerskiej.

31. Głosowanie

Głosowanie odbywa się jawnie. Przewodniczący prosi o pokazanie głosów za wnioskiem, potem przeciwko wnioskowi a na końcu prosi o głosy wstrzymujące się. Komisja skrutacyjna liczy głosy oddane i podaje przewodniczącemu konferencji, który ogłasza wynik głosowania. Wnioski uchwalane są zwykłą większością głosów.

Wybory kandydatów na Komendanta Chorągwi są jawne, ale na żądanie przynajmniej jednego z uczestników konferencji muszą być przeprowadzone tajnie.

W jawnych wyborach przewodniczący pyta o pokazanie głosów za danym kandydatem a potem o głosy wstrzymujące się – nie głosuje się przeciw danemu kandydatowi. Komisja skrutacyjna liczy głosy oddane i podaje przewodniczącemu konferencji, który ogłasza wynik głosowania.

Tajne wybory odbywają się za pomocą kartek. Komisja skrutacyjna zbiera kartki i liczy głosy oddane dla każdego kandydata oraz kartki puste lub nieczytelne i podaje przewodniczącemu konferencji, który ogłasza wynik głosowania.

Kandydaci na pierwszym i drugim miejscu w wyborach przedstawieni zostaną Naczelnikowi jako kandydaci konferencji na następnego Komendanta Chorągwi.

Wybory delegatów na Zjazd Ogólny przeprowadza się w sposób podobny do wyboru kandydatów na Komendanta Chorągwi.

32. Protokół konferencji

Natychmiast po zakończeniu konferencji sekretarz sporządza protokół z konferencji, który jest podpisany przez przewodniczącego konferencji i przekazany Komendantowi Chorągwi, który zwołał konferencję.

Protokół nie powinien być pisany „verbatim”. Należy streścić główne punkty dyskusji i podsumować wynikające konkluzje a nie pisać dosłownie kto co powiedział. Można podać np. „..... w dyskusji wypowiedzieli się druhowie xx, yy, zz”

lub „.... druhowie xx, yy, zz mocno popierali (lub sprzeciwiali się) propozycji....”

Protokół powinien zawierać program konferencji oraz listę nazwisk instruktorów, którzy brali udział w konferencji oraz listę usprawiedliwionych.

Ponadto protokół powinien zawierać wyniki wyborów kandydatów na Komendanta Chorągwi (lub delegatów na Zjazd Ogólny) oraz dokładną treść wniosków do G.K.H., NRH lub Zjazdu Ogólnego, jeżeli takie były uchwalone na konferencji.

Inne materiały n.p. sprawozdania lub referaty wygłaszane podczas konferencji powinny być dołączone do protokołu jako załączniki.

Obowiązkiem Komendanta Chorągwi zwołującego konferencję jest dopilnowania, żeby protokół z konferencji został sporządzony i przedstawiony, wraz z ewentualnymi wnioskami uchwalonymi przez konferencję, do G.K.H. w terminie jednego miesiąca od daty konferencji.