

**ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
GŁÓWNA KWATERA HARCERZY
INSTRUKCJA OBOWIĄZUJĄCA 04**

Zatwierdzona Rozkazem Naczelnika L7/15 z dnia 11.11.2015 r.

INSTRUKCJA PRZEPROWADZENIA STOPNIA HARCISTRZA.

Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja nie jest regulaminem a jedynie opisem procedury uzyskania stopnia harcmistrza.

A. Kształcenie.

1. Kandydatów, którzy wyrazili chęć rozpoczęcia kształcenia na stopień harcmistrza zgłasza Naczelnikowi Harcerzy Komendant Chorągwi podając namiary kandydatów.
2. Korespondencyjny kurs harcmistrzowski.
Komendant Chorągwi zgłasza kandydatów na korespondencyjny kurs harcmistrzowski, prowadzony przez Wydział Kształcenia Starszyny w Głównej Kwaterze Harcerzy. Komendant kursu korespondencyjnego nawiązuje bezpośredni kontakt z kandydatami i wyznacza prace kursowe. Po pomyślnym ukończeniu kursu, na wniosek Komendanta kursu, Naczelnik zalicza kurs kandydatowi swoim rozkazem. Ukończenie kursu korespondencyjnego jest warunkiem dopuszczenia do próby na stopień harcmistrza.
3. Kurs/Obóz harcmistrzowski organizuje i przeprowadza Główna Kwatera Harcerzy lub Komenda Chorągwi pod kierunkiem Głównej Kwatery Harcerzy. Ukończenie kursu/obozu harcmistrzowskiego jest warunkiem dopuszczenia do próby na stopień harcmistrza.
4. Wyjątkowo Naczelnik może dopuścić kandydata do próby przed zakończeniem Kursu/Obozu.

B. Dopuszczenie do próby.

1. Kandydat wypełnia pierwszą część Protokołu Próby na harcmistrza – Zgłoszenie - i wysyła do Komendanta Chorągwi.
2. Komendant Chorągwi, podpisując Protokół Próby na Harcmistrza, stwierdza wypełnienie warunków dopuszczenia do próby, określonych w Regulaminie Stopnia Harcmistrza.
3. Komendant Chorągwi przesyła Protokół Próby do Głównej Kwatery z wnioskiem o otwarcie próby i wyznaczenie komisji próby.
4. Kierownik Wydziału Kształcenia uzgadnia z Komendantem Chorągwi skład komisji próby, zatrzymując przynajmniej jeden punkt próby dla członka komisji wyznaczonego przez GKH. W razie potrzeby można wyznaczyć więcej harcmistrzów z poza chorągwi kandydata.
5. Naczelnik Harcerzy swoim rozkazem dopuszcza kandydata do próby na stopień harcmistrza i zatwierdza Komisję Próby.
6. Kierownik Wydziału Kształcenia lub Naczelnik stwierdza pomyślne ukończenie Kursu Korespondencyjnego podpisując punkt 6 protokołu próby - Praca Pisemna.
7. Kierownik Wydziału Kształcenia przesyła Protokół Próby do Kandydata i powiadamia członków komisji o otwartej próbie.

C. Próba.

1. Kandydat nawiązuje kontakt z członkami Komisji. Próba odbywa się w formie rozmowy z kandydatem oraz na podstawie obserwacji wykonanych prac/programów harcerskich na temat wyznaczony w karcie próby.

W uzasadnionych wypadkach rozmowa może się odbyć telefonicznie lub za pomocą 'Skype' lub innego podobnego narzędzia telekomunikacyjnego. Rozmowa **nie** powinna być egzaminem lecz dyskusją mającą na celu stwierdzenie wiedzy kandydata na dany temat.

NB Członkowie komisji nie wyznaczają kandydatowi dodatkowych prac pisemnych, gdyż ma on już ukończony kurs korespondencyjny harcmistrzowski, stwierdzony podpisem Kierownika Wydziału Kształcenia lub Naczelnika przy punkcie 6. - Praca Pisemna.

Nie ma potrzeby pisania dodatkowej pracy pisemnej przez kandydata.

2. Po odbytej rozmowie członkowie Komisji oceniają wiedzę kandydata i podpisują Protokół Próby przy odpowiednim punkcie.

D. Obowiązki Kandydata.

1. Kandydat przygotowuje własnoręcznie napisany życiorys (patrz Instruktorzy Cześć Druga strona 76 lub wskazówki **GKH09**).
2. Kandydat przygotowuje wykaz swojej służby harcerskiej (Formularz; wzór **GKH04**).
3. Kandydat podpisuje zobowiązanie członka starszyny (Formularz; wzór **GKH01**).
4. Po ukończeniu wszystkich punktów kandydat przesyła Protokół Próby Komendantowi Chorągwi do zaopiniowania, załączając życiorys, wykaz służby i zobowiązanie.

E. Obowiązki Komendanta Chorągwi.

1. Komendant Chorągwi wystawia opinię o kandydacie na Protokóle Próby.
2. Komendant Chorągwi stawia wniosek do Naczelnika o mianowanie członka starszyny harcmistrzem (patrz Regulamin Stopnia Harcmistrza - Wniosek).
3. Komendant Chorągwi przesyła Protokół Próby, wraz z wnioskiem i załącznikami do Głównej Kwatery Harcerzy.

F. Przyznanie Stopnia.

1. Naczelnik Harcerzy mianuje kandydata harcmistrzem swoim rozkazem.
2. Główna Kwatera wystawia List Mianowania Harcmistrzem, który powinien być uroczyście wręczony nowo mianowanemu harcmistrzowi przy odpowiedniej okazji.
3. Dokonując pierwszej rocznej rejestracji po mianowaniu harcmistrzem, należy przesłać do Głównej Kwatery Legitymację Instruktorską z prośbą o uzupełnienie i odnowienie.